



Boyabat TSO  
2017  
Faaliyet Raporu



1960'lı yılların sonunda ilçemizde başlayan imalat sanayinin gelişmesine paralel olarak, günden güne artan talepleri karşılamak, sanayicinin ihtiyacı olan hizmet sunumunu hızlandırmak için 1971 yılında Boyabat İş Bankası Müdürü Ş. Okbaş'ın girişimleriyle kurulmuştur. Kendisi odamızın ilk başkanıdır. Xx.xx.xx tarihinde eski binasından günümüzde halen hizmet vermeye devam eden yeni binasına taşınmıştır.



# İçindekiler

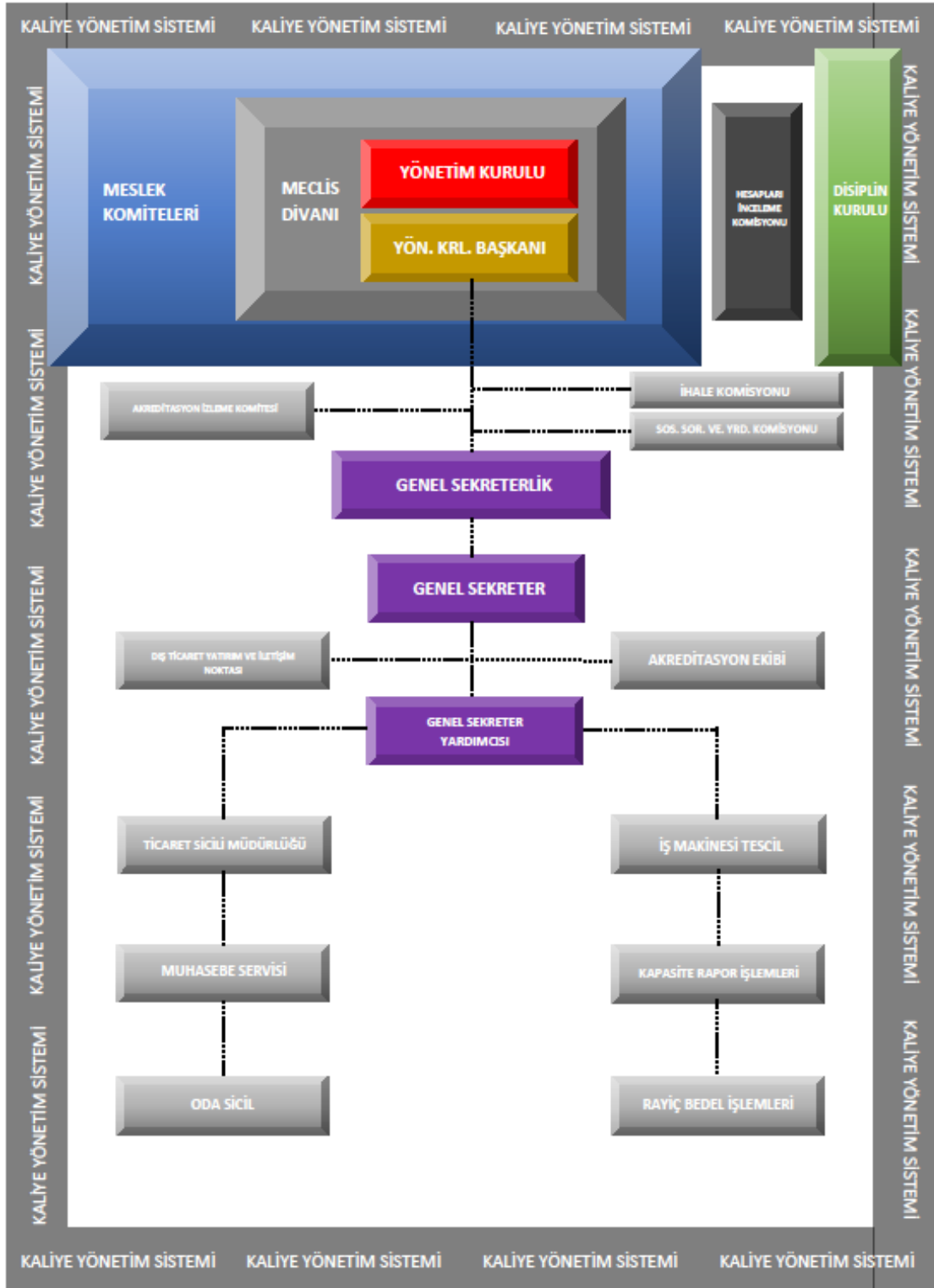
Boyabat  
Ticaret ve Sanayi Odası

Hazırlayan

Sıtkı MOR

[www.boyabattso.org.tr](http://www.boyabattso.org.tr)  
[iletisim@boyabattso.org.tr](mailto:iletisim@boyabattso.org.tr)

YÖNETİM YAPISI	4-6
KURUMSAL KİMLİĞİMİZ	6-9
İDARİ YAPI	10-12
TOPLANTILAR	13
MESLEK KOMİTELERİ	13-14
ÖZETLE 2017	16-25



# YÖNETİM YAPISI

## Disiplin Kurulu

Meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulu, seçimlerden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

**Disiplin kurulunun görevleri 5174 sayılı Kanun'un 22. maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır;**

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek,
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek

## Meclis

Meslek Gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşan, meslek komitelerinin üye sayısına bağlı nüfusu oluşan, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı seçen yapılardır.

**Oda meclisinin görevleri 5174 sayılı Kanun'un 17. maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır;**

- Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek,
- Kendi üyeleri arasından birlik genel kurul delegelerini seçmek,
- Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak,
- Uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek. f) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak,

- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak,
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak,
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak,
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek,
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak,
- Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak,
- Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak,
- Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek,
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya

üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek,

- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek,
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

## Meslek Komiteleri

Meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek beş veya yedi kişiden, üye sayısı on bini aşan odalarda beş, yedi, dokuz veya on bir kişiden oluşur. Asıl üyeler kadar da yedek üye seçilir. Komite kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer.

**Meslek Komitelerinin görevleri 5174 sayılı Kanun'un 15. maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır;**

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek,
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek,
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak, İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek,

## Yönetim Kurulu

Dört yıl için seçilen, meclis üye sayısına bağlı olarak üye sayısı değişen, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçen yapılardır.

Oda yönetim kurulunun görevleri 5174 sayılı Kanun'un 19. maddesinde şu şekilde tanımlanmıştır;

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek,
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak,
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak,
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek,
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak,
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak,
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek,
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak,
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak,
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek,
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen



- esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak,
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek,
  - Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak,

- Hakem veya hakem heyeti seçmek,
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek,

## KURUMSAL KİMLİĞİMİZ

### Kalite Politikası

1. Üst yönetim ve çalışanlarımızla birlikte, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini anlamaya ve en uygun çözümle taleplerini zamanında ve istenildiği gibi karşılamaya odaklanması,
2. Müşteri şartları, Ulusal mevzuat, Ulusal ve uluslar arası standartlara uygun olarak, saygınlık, dürüstlük, güvenilirlik ve devamlılık ilkeleri esas alınarak, TOBB – BOYABAT TSO – Üye üçgeninde kalite hedeflerinden sapmadan sürdürülmesi,
3. ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi standardına, bu standarda uygun olarak hazırlanmış Kalite Yönetim Sistemine ve bu sisteme ait dokümantasyona göre yürütülmesi, her süreçte katma değer yaratılması, sistemin sürekli uygunluğunun gözden geçirilmesi ve değer katmayan faaliyetlerin belirlenmesi,
4. Ürün ve hizmetlerimizin, Odamızın Kalite Politika ve Hedeflerini ilke edinmiş, Kalite Sisteminin prosedür, talimat ve diğer dokümantasyonunu
5. öğrenmiş ve özümsemiş, konusunda eğitilmiş ve uzman personel ile kaliteli ve güvenilir olarak üyelerimizin hizmetine sunulması,
6. Kalite düzeyinin; teknolojik ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve uygulamaya konulması sureti ile iyileştirilmesi ve kalitede sürekliliğin sağlanması,
7. İşini severek yapan, yardımlaşan, sürekli gelişen ve ekip çalışmasında başarılı, ülke, kurum, üye ve çevre çıkarlarını düşünen, kaliteli iş üreten, proaktif düşünüp hata oluşmadan önleyici tedbirler alarak yaptığı işlerde etkinliği hedef alan eğitilmiş ve nitelikli personel çalıştırılması,
8. Üyelerle işbirliği yapılması, yaşam ve iş standartlarını yükseltmeye ve işlerini kolaylaştırmaya odaklı hizmet sistemimizin hizmet sonrası faaliyetlerle de daha güçlü yapıya kavuşması ve üye memnuniyetinin koşulsuz sağlanması.

## İnsan Kaynakları Politikası

Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası olarak, çalışanın en önemli kaynak olduğu bilinciyle, evrensel değerlerin uygulandığı, birbirine güvenen, üretken, yeniliklere açık, çevreye duyarlı bir kurum kültürü oluşturmak ve kişilerin çalışmak için öncelikle tercih ettikleri bir kurum olmaktır.

## Sosyal Sorumluluk ve Yardım Politikası

Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası, ulusal kalkınmada bölgesindeki en önemli aktörlerden biri olduğu bilinciyle, yasalardan ve üyelerinden aldığı güç ve sorumluluk duygusuyla;

- Bölgesel kalkınmayı geniş bir alana yaymak, etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak için mevcut sorunları tespit edip çözüm önerileri üretmek, çözüme ortak olabilecek tüm paydaşları nezdinde gerekli girişimleri ve lobicilik faaliyetlerini yürütmeyi,
- Sorumluluğumuz altındaki ilçelerimizde sınıî ve ticari faaliyetleri gelişmesi, girişimciliğin özendirilmesi ve turizm vizyonunun daha üst bir çığaya yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmayı, mevcut çalışmalara ortak olmayı,
- Bölgesel kalkınma ve bölge halkının refah ve huzuruna katkı sağlayacak sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almayı,

Sosyal Sorumluluk Politikası olarak benimsemiştir.

Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası, yasal mevzuat çerçevesinde ve bütçesinde karşılığı bulunması ve çalışma alanı ile sınırlı olmak kaydıyla, özellikle sosyal ve toplumsal ihtiyaçları karşılamaya ve kamu yararı sağlamaya yönelik olarak;

- Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini

kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişimini sağlamak için hazırlanan projelere,

- İlçelerimizin (Boyabat, Durağan, Saraydüzü) tanıtımına fayda sağlayacak bölgesel, ulusal ve uluslararası boyutta yapılacak etkinlik ve çalışmalara,
- Eğitime yönelik faaliyet ve çalışmalara (okul ve derslik yapımı, akademik çalışmalar, üniversite-sanayi ortak projeleri vb.)
- Sporun geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına, sportif bilincin oluşturulmasına, sporun sevdirilmesine ve teşvikine,
- Kent güvenliğinin ve asayişin sağlanması için yürütülen çalışmalara,

Maddi ve manevi katkı sağlamayı, sponsor olmayı, Yardım Politikası olarak kabul etmiştir.

## Mali Politika

Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası mali kaynaklarını, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri doğrultusunda, doğru bilgiyi gerçeğe uygun, tarafsız ve zamanında sağlamak adına sistemini kurmuştur.

Karşılaşılabilecek riskleri de göz önüne alarak kaynaklarını iç ve dış müşterisinin memnuniyetine yönelik kaliteli hizmet için en etkin biçimde kullanmak mali politikamızın temelini oluşturmaktadır.

Nakit mevduatın değer kaybetmesi ihtimaline karşılık, borsa, döviz vb. riskli yatırım araçları yerine, finans sektöründe düzenli araştırmalar yaparak değer kaybını engelleyecek enstrumanlara yöneltilmesi sağlanır.



## İhale Politikası

İhale politikasının amacı; Oda bünyesinde gerçekleştirilecek her türlü ihale ile yapılacak satın alma aktivitelerini, bilinen ve kabul görmüş satın alma esaslarına dayalı standart ilkeler doğrultusunda ve yasal mevzuat çerçevesinde tanımlamak, iş akışlarını düzenlemek, satın alma ve sonrasındaki süreçlerde tüm işlemlerin işbu politikaya uygun yürütülmesini sağlamaktır.

- Kanun ve yönetmeliklerde meydana gelebilecek değişiklikler neticesinde bu politika ile uyuşmayan durumlar söz konusu olması yahut açıkça ifade edilmeyen durumlar olması halinde ilgili yönetmelik ve mevzuat hükümleri geçerlidir.
- Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası tarafından yapılacak ihaleler, İhale Komisyonu'nun incelemesi ve önerisi akabinde Yönetim Kurulu Kararı'yla kabul edilir ve uygulamaya alınır.
- Yönetim Kurulu gerekli gördüğü takdirde komisyon kararını tekrar incelenmesi için İhale Komisyonuna iade edebilir.
- İhale Komisyonu'nun kararı öneri (tavsiye) niteliğinde olup Odayı bağlayıcı değildir.
- İhale Komisyonu yapılacak ihale ile ilgili kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve duyurunun mümkün olan tüm taraflara ulaşmasını sağlar.

## Haberleşme ve İletişim Politikası

- Oda faaliyetlerinin, odanın çeşitli konularda görüşlerinin, üyelerimizin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırıcı bilgilerin hedef kitlelerimize ulaştırılması,
- Oda faaliyetlerinin yer aldığı Faaliyet Raporu'nun her yıl yayımlanması, hedef kitlelerimize ulaştırılması,

- İlçelerimize ait sosyo-ekonomik verilerin yer aldığı Sosyo-Ekonomik Raporların düzenli olarak yayımlanması ve hedef kitlelerimize ulaştırılması,
- Boyabat TSO tarafından gündeme getirilen konular ve/veya gündemde yer alan konular ile ilgili Odanın görüş ve mesajlarını iletmek üzere basın toplantıları düzenlenmesi,
- Boyabat TSO'nun yetkili organlarınca oluşturulan görüş ve politikaların dışında BTSO yöneticileri tarafından basına kişisel görüş içeren açıklamalar yapılmaması,
- Boyabat TSO'nun faaliyetlerinin amacına ve hedefine yönelik makaleler ve basın bültenleri hazırlanması,
- Odanın yürüttüğü projelere ve faaliyetlere ilişkin röportajlar yapılması,
- Odanın gündeme getirdiği konuların hedef kitleye etkili bir şekilde ulaştırılması için kampanyalar düzenlenmesi,
- SMS mesajları, e-postalar, Oda web sayfası, Oda bülteni, afiş, poster, ilanlar ve diğer yerel medya aracılığı ile odanın etkinlik ve faaliyetlerinin duyurulması,
- Web sayfasının güncel ve üyelerimizin ihtiyaçlarını dikkate alan bir anlayış ile hizmet vermesinin sağlanması,
- Üyelerimizin e-posta ve sms gruplarının oluşturulması, üyelerimize yönelik yapılacak tüm duyuruların (üye tercihleri göz önünde bulundurularak) e-posta, internet sayfası ve sms programı üzerinden yapılmasının sağlanması,
- Oda üyelerinin vefat haberlerinin sms programı ile isteyen üyelere mesai saatleri içinde duyurulmasının sağlanması,
- Yönetim Kurulunca belirlenmiş özel gün ve haftalarda odamızın kutlama, dilek ve temennilerinin, gazete ilanları, SMS, e-posta ve internet sayfası yoluyla hedef kitleye ulaştırılması,
- Odamızın haber ve aktivitelerinin duyurulması için Facebook, Twitter gibi sosyal paylaşım sitelerinin de aktif olarak kullanılması,

## Bilgi İşlem Politikası

Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası; teknolojik ihtiyaçlarını gelişen ve değişen Dünya teknolojilerine göre geliştirmek amacıyla sürekli değişim ve yenilikleri takip etmekte ve uygulamaktadır. Bu politika çerçevesinde temel hedefimiz, hızlı, etkili, kolay uygulanabilir teknolojik sistemler ve hizmetler üretmektir. Odamızın ihtiyacı olan her türlü teknolojik altyapı ve hizmeti, personelimiz ve üyelerimizin hizmetine sunmak suretiyle gereksiz iş yükünü azaltmak, işlemlere hız ve kolaylık kazandırmaktır.

- Bilgi işlem ve teknoloji alanında yaşanan gelişmeleri düzenli olarak takip etmek,
- Yenilikleri Odamız hizmetlerine eklemek,
- Üyelerimize ve paydaşlarımıza güvenli ve hızlı bir şekilde hizmet sunabilmektir.

## MİSYONUMUZ

Güncel teknolojik imkan ve online hizmet altyapılarını da kullanarak üyelerimizin beklenti ve ihtiyaçlarını en hızlı, güvenli ve güler yüzlü hizmet kalitesiyle sağlayabilmek ve bu standartların sürekliliğini ve iyileştirmesini sağlamak için gelişen ve öğrenen, organizasyon yapısı ile yaşanılabilir, huzurlu bir çalışma ortamı içerisinde tüm imkanlarımızla üyelerimize yeni ufukların yolunu açmak.

## Üye İlişkileri Politikası

- Üyelerin dilek ve önerilerini kolayca iletmelerini sağlamak; bu talepleri hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle değerlendirmek,
- Üye sorunlarını ilgili kanunun verdiği yetkilere dayanarak çözmek,
- Lobicilik yaparak seslerinin duyurulmasını sağlamak,
- Eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek, giderilmesini sağlamak,
- Hatasız ve güler yüzlü hizmet verebilmek,
- Yurt içi ve yurt dışı yatırımlar yapmalarını teşvik etmek,
- Dış ticaret konusundaki eksikliklerini tespit etmek ve destek olmak,
- Proje yapabilme yeteneğini geliştirmek ve Mutlu Üye kazanımını sürekli arttırmak.

## VİZYONUMUZ

Üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine yüksek standartlarda cevap veren, ihtiyaçları olan bilgi, destek ve hizmetler arasında kesintisiz, şeffaf ve kaliteli etkileşimi sağlayabilecek ayakları yere sağlam basan güçlü bir köprü olmak.

# İDARİ YAPI

## Genel Sekreterlik

Görev ve Yetkileri:

Genel Sekreter aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Genel Sekreter tüm çalışmalarda Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, Türk ticaret Kanunu, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bağlı yönetmelikleri ile gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından Odaların yetki ve sorumluluk alanı içinde sayılan her türlü iş ve faaliyetin tam olarak uygulanmasını sağlar, gerekli önlemleri alır ya da aldırır.
- Kalite Yönetim Sistemi'nin tam olarak uygulanmasında ve iyileştirilmesinden sorumludur.
- Genel Sekreter, Oda hizmetlerinin iyileştirilmesi, devamlılığının sağlanması amacıyla gerekli gördüğü hususlarda Yönetim Kuruluna rapor verir, bilgilendirme yapar.
- Oda personelinin disiplin ve sicil amiridir.
- Genel Sekreter Meclis ve Yönetim Kurulu toplantılarına ait tutanakları düzenler, odanın iç çalışmalarıyla yazı işlerini düzenler ve yönetir.
- Oda personeline gerekli emir ve talimatları verir ve çalışmalarını denetler.
- Yönetim kurulu veya Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- Kurumun "performans yönetiminden" sorumlu sicil amiridir. (TOBB Personel Sicil Yönetmeliği m12-13)
- Kurumun "Basın, iletişim ve halkla ilişkiler" yöneticisidir.

## Genel Sekreter Yardımcılığı

Görev ve Yetkileri:

Genel Sekreter Yardımcısı görevleri yerine getirir;

- Tüm çalışmalarında Genel Sekretere karşı sorumludur.
- Genel sekreter yardımcısı kendisine verilen görevler ya da devredilen yetkiler dahilinde oda hizmetlerinin kesintisiz ve şikayete mahal vermeyecek şekilde sürdürülmesini sağlar.
- KYS eğitim süreci ile ilgili her türlü faaliyetlerin kayıtlarını tutar.
- Odanın iç hizmet birimlerinde tespit ettiği aksaklık ya da hataları genel sekretere rapor eder, bildirir. Yönetim kurulu ya da genel sekreter tarafından verilecek diğer görev ve talimatları yerine getirir.

## Muhasebe ve Vezne

Görev ve Yetkileri:

Muhasebeci aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

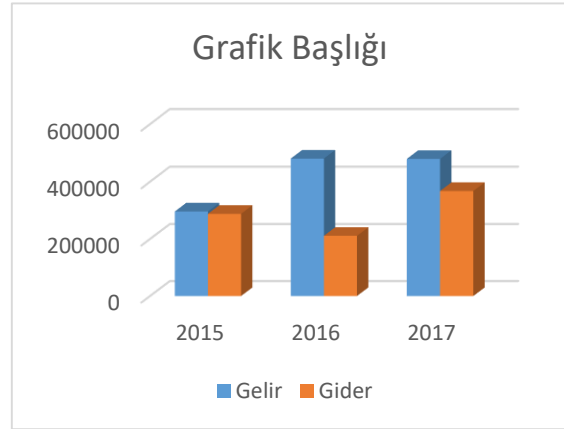
- Muhasebeci tüm çalışmalarda genel sekretere karşı sorumludur.
- Muhasebe yönetmeliğine uygun olarak odanın varlık borç ve alacak durumlarını ve değişikliklerin tespitini değerlendirmesini ve neticelerinin belirtilmesini sağlayacak esaslara göre muhasebe kayıtlarını tutmak.
- Odaya kayıtlı üyelerin aidatlarının belge ve tescil ücretlerinin muntazam bir şekilde tahsilini sağlamak, zamanında tahsil olmayanları takip etmek, temerrüt edenlerin listelerini hazırlamak.
- Genel sekreterliğin oluru ile yönetim kuruluna sunarak verilecek karara göre işlem yapmak ve tahsili imkansız

hale gelmiş alacakların 5174 sayılı Kanun'un 17. maddesi gereğince meclis kararını ilanı etmek.

- Odanın tüm alacak ve haklarını takip ve bunların tahsili işlerini yürütmek.
- Aylık, yıllık mizanlarla bilanço ve bütçe taslağını hazırlamak, tahsisatı biten veya bitmek üzere olan fasılları genel sekreterin oluru ile yönetim kuruluna sunmak ve maddelere yapılacak aktarma tekliflerini genel sekreterliğe bildirmek.
- Oda masraflarını mevzuat ve bu yönetmelik hükümleri ile itaya yetkililerin emirleri dâhilinde ödemek üzere fişlerinin tanzim ve tüm ödemelerin sarf belgelerini tetkike hazır bir şekilde saklamak.
- Oda gelir, giderlerini ayrı hesapta takip etmek sene sonu bakiyesinin hesabını almak.
- Personelin sigorta ve emekli sandığı ile ilgili muamelelerini yürütmek.
- Personelin maaş/ücretleri ile bu yönergede verilmiş ve özlük haklarından doğan sosyal yardımlarına ait bordrolarını tahakkuk ettirmek ve iştikakları tediye etmek, ödemeleri yapmak.
- Bina, tesisat ve demirbaşların muhafazası, bakım ve onarımı için her bütçe döneminde munzam tedbirleri nakdi ve kaydî olarak ikmalinde bulundurmak, demirbaş kayıt defteri tutmak, demirbaşlarını numaralayıp listelerini muhafaza etmek, kayıttan düşürülecekler için genel sekreterliğin onayını alarak gerekli işlemleri yapmak.
- Her ihtiyaçtan evvel servislerin kırtasiye, matbu evrak, yakacak, yakıt vs. ihtiyaçlar için nakdi ikmalî hazır tutmak ve genel sekreterliği önceden raporla uyarmak ve alınacak emirle gereğini yerine getirmek.

- Sayman üyeye mahsup fişlerini imzalatmak.
- Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile yönetim kurulu veya genel sekreter tarafından verilecek görevleri yapmak.

YILLAR	GELİR	GİDER
2015	296.685,22	288.293,82
2016	480.375,06	211.125,71
2017	479.168,80	367.786,71

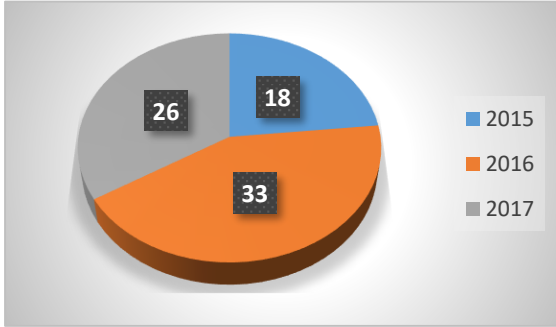


### İş Makinesi Tescil İşlemleri

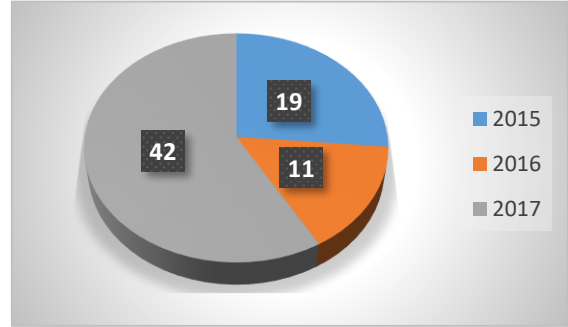
Yol, inşaat makineleri ile benzeri tarım, sanayi, bayındırlık, milli savunma ve çeşitli kuruluşların iş ve hizmetlerinde kullanılan; iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçlar iş makinesi olarak tanımlanmıştır.

Tarım kesiminde kullanılanların dışında kalan ve sanayi, bayındırlık ve diğer kesimlerde kullanılan iş makinelerinin sahipleri iş makinelerini Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen esaslara göre odalara tescil ettirmek ve tescil belgesi almak zorundadır. Bu belgelerin tescil ve temini odalar tarafından yapılmaktadır.

YILLAR	İŞ MAKİNESİ TESCİL
2015	18
2016	33
2017	26



YILLAR	KAPASİTE RAPORU
2015	19
2016	11
2017	42



### Kapasite Raporu Hizmeti

Kapasite Raporu; üretim yapan tüm kamu ve özel sektör kuruluşlarının üretim gücünü gösteren ve onay tarihinden itibaren iki yıl geçerli olan bir belgedir.

Kapasite raporları düzenlenebilmesi için öncelikle kapasite raporu düzenlenecek firmaların ticaret siciline tescili ve işyerinin bulunduğu yerdeki odaya üye olması gerekir.

Kapasite raporları; firmaların iletişim bilgilerinin yanı sıra, yıllık üretim kapasitelerini, makine parkını, kullandıkları hammaddeleri, kapasite hesaplamaları ile sermaye ve istihdam bilgilerini içerir.

Kapasite Raporunun kullanıldığı yerler;

- Yatırım Teşvik Belgesi
- Dâhilde İşleme İzin Belgesi
- Sanayi Sicil Belgesi müracaatı
- Muhtelif ithalat ve ihracat işlemleri
- İhaleler
- Kredi teminleri
- Sanayi veri tabanının hazırlanması

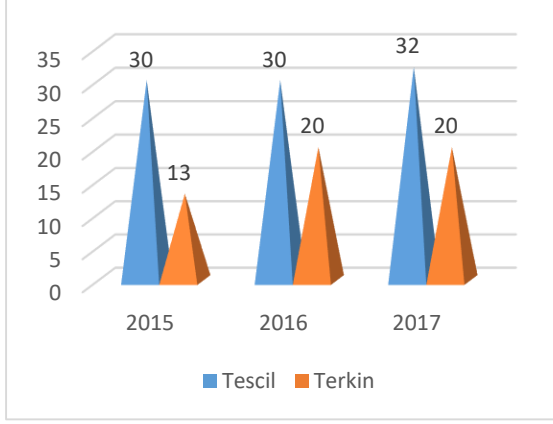
### Ticaret Sicili Müdürlüğü

Görev ve Yetkileri:

Ticaret sicil müdürlüğü aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- Boyabat Ticaret Sicili Müdürlüğü'nün görev yetki alanı Boyabat ilçe merkezi başta olmak üzere Durağan ve Saraydüzü ilçelerini kapsar.
- Ticaret Sicili Müdürlüğü 5174 sayılı TOBB Kanunu Yeni Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Nizamnamesine göre görev yapar.

YILLAR	TESCİL	TERKİN
2015	30	13
2016	30	20
2017	32	20



## BOYTSO TOPLANTILAR

Boyabat TSO Meclisi 5174 sayılı TOBB mevzuatı gereği ayda bir, Yönetim Kurulumuz ise aynı Kanundan doğan gerekçe ile en az haftada bir toplanmaktadır. Toplantılarda, Odanın çalışmaları, yapılmakta olan ve yapılacak faaliyetler, sorun ve eksikler görüşülmekte, bu çalışmaların nihai sonuçları için gereken kararlar alınmaktadır. Personel toplantıları rutin olarak üç aylık periyotlarda ayrıca ihtiyaç duyulduğunda her zaman yapılmaktadır. Akreditasyon İzleme Komite toplantıları üç ayda bir toplanmaktadır. Komite bu üç aylık sürede gerçekleşen stratejik hedefleri incelemekte ve sonraki üç aylık süreci değerlendirmektedir.

## MESLEK KOMİTELERİ

### 1. Meslek Grubu

Erdal Sarı – Meclis Başkanı  
Bekir Eren – Sayman Üye  
İsmail Deniz  
Murat Denizli  
Habil Kerim Tanrıkulu

### 2. Meslek Grubu

Suat Elmacı  
Ramazan Özçil

Ömer Faruk Cansızoğlu  
Murat Aydın

### 3. Meslek Grubu

Abdullah Genç  
Mustafa Yayla  
Süleyman Sütcüoğlu  
Osman Genç  
Ali İhsan Çakır

### 4. Meslek Grubu

Orhan Çakır – Yön.Krl.Bşk.  
Osman Maviş  
Adem Cebeci  
Şükrü Tekcan  
Osman Genç

### 5. Meslek Grubu

Nazif Koltukçu – Yön.Krl.Bşk.Yrd.  
Muhammet Akdemir  
Eren Akbelen  
Ahmet Taştekin  
Necati Tekin

### 6. Meslek Grubu

Sami Tandoğan  
Sabri Öncü  
Sadettin Karahan  
Mustafa Korkan  
Yalçın Çaylak

### 7. Meslek Grubu

Selver Özen  
Harun Reşit Cansızoğlu  
Cengiz Balcı  
Mustafa Ünlü

### 8. Meslek Grubu

Süleyman Ulusoy  
Cemal Kaan Kamburoğlu  
Sayim Yel  
Tevfik Ulusoy  
Necati Şarabcı



## 9. Meslek Grubu

Kadir Çok – Yn.Krl.Bşk.Yrd.  
Mehmet Kuzulu – Meclis Bşk.Yrd.  
Hasan ınar  
İsmail zdemir  
Arif řentürk

## 10. Meslek Grubu

Osman Onur Küçükbař – Kâtip ye  
Yusuf Aksu  
Mustafa ınlar  
Hasan Aslan  
řaban řen

## ÖZETLE 2017

### Şirket kuruluşları Odamızdan yapılmaya başladı

Şirket kuruluşları 1 Mart 2017 itibariyle Boyabat Ticaret ve Sanayi Odasında yapılmaya başlanmıştır. Bugüne kadar noterler tarafından onaylanan sermaye şirketleri kuruluş ana sözleşmeleri ve imza beyannameleri notere gidilmeden Odamızdan onaylanmaktadır.

Yatırım ortamını iyileştirme çalışmaları kapsamında ticaret sicil müdürlüklerinin “tek durak ofis” olarak çalışmaya başlamasıyla şirket kuruluşlarında yaşanan bürokratik sıkıntılar, maliyet ve prosedürler minimum noktaya indirildi.

### Sinop Valisi Hasan İpek Boyabat'ta iş adamlarıyla bir araya geldi



Boyabat Organize Sanayi Bölgesi'nin, Kaymakamlık binasında yapılan Yönetim Kurulu Toplantısına katılan Vali İpek, iş adamlarıyla görüş alışverişinde bulunarak sorunlarını dinledi.

Toplantıya, İlçe Kaymakamı Fatih Aksoy, İl Genel Sekreteri Şükrü Gündoğdu, Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası Meclis Başkanı Zeki

Mor, Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Feridun Delen, Boyabat Organize Sanayi Bölgesi Müdürü Ümit Duran ve diğer ilgililer katıldılar.

### Vali İpek'i ziyaret ettik



Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Süleyman Mutlu ve Meclis Başkanı Zeki Mor Sinop Valisi Hasan İpek'i makamında ziyaret ettiler.

İlçemizle ilgili çalışmalar hakkında yapılan yaklaşık yarım saat süren görüşmenin ardından karşılıklı iyi niyet ve temennilerle Vali Bey'in makamından ayrıldık.

## Boyabat TSO üyeleri geleneksel iftar yemeğinde bir araya geldiler



Odamızın geleneksel iftar yemeği programında üyelerimizle bir araya geldik. Yönetim Kurulu ve Meclis Üyelerimizin de hazır bulunduğu ve yaklaşık 350 üyemizin teşrifleriyle gerçekleştirdiğimiz davetimize mülki ve idare amirlerinin yanı sıra ilçemizde faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşları, diğer oda temsilcileri ve vatandaşlarımız da katılım sağladılar.



## TOBB'da düzenlenen Karadeniz Bölge İstişare Toplantısına katıldık





Karadeniz Bölgesindeki Oda ve Borsalar istişare toplantısı için TOBB'da buluştu. TOBB Başkanı M. Rifat Hisarcıkloğlu'nun ev sahipliğindeki toplantıda Odalar, Borsalar ve TOBB'un iş dünyası için yaptığı faaliyetler masaya yatırıldı.

Toplantıya Boyabat TSO adına Başkan Süleyman MUTLU ve Genel Sekreter Sıtkı MOR katıldılar.

Toplantıda, 2017 ilk çeyreğindeki küresel ve bölgesel ekonomik durum, ekonomik fırsatlar ve riskler, istihdam ve büyüme rakamları, bugüne kadar yapılan reform ve düzenlemeler ile Karadeniz Bölgesinin önümüzdeki dönemle ilgili beklentileri hakkında değerlendirmelere yer verildi.

Başkan Hisarcıkloğlu, istişarenin önemine işaret ettiği konuşmasında, oda ve borsa başkanlarından, geliştirilen faaliyetleri ve oluşturulan imkânları üyeleriyle paylaşmaları ve bilgilendirmelerde bulunmalarını istedi.

Hisarcıkloğlu, büyüme rakamlarının moral verdiğini belirten konuşmasında, yılsonuna kadar büyümenin devam edeceğini umduklarını belirtti. Ayrıca Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN'ın öncülüğünde başlayan istihdam çalışmalarına da değinerek, TOBB üyelerinin 6 ayda 1 milyon 200 bin kişiye iş imkânı sağladığını dile getirdi.

## 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Basın Açıklaması



Ülkemize ve milletimize yapılmaya çalışılan 15 Temmuz darbe girişiminin yıl dönümünde, odamız ve sivil toplum örgütlerimiz ile ortak basın açıklaması yapıldı. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından hazırlanan ortak basın açıklaması 365 oda/borsa ile aynı anda okundu. Tek yürek halinde milletimizin yazdığı bu büyük destanı bir kez daha hatırladık ve şehitlerimizi yâd ettik.

## GapPlast 2017 fuarı – Gazintep



Gaziantep Sanayi Odasının (GSO) desteğiyle AKORT Fuarcılık tarafından düzenlenen GAPPLAST 2017 Fuarına 16 kişilik grubumuzla katıldık. Yeni gelişen teknolojileri, sektörün önemli firmalarını ve yeni ürünleri yakından inceledik.



## Zeugma Müze Ziyareti



Meşhur “Çingene Kızı” mozaigine ev sahipliği yapan Zeugma müzesini ziyaret ettik.

## Kahramanmaraş III. Tarım Fuarı



Kahramanmaraş'ta üçüncüsü düzenlenen tarım fuarına katıldık.

## Bafra TSO'da Akreditasyon Eğitimi



Bafra Ticaret ve Sanayi Odasının ev sahipliğinde Samsun ilçeleri ve çevre Oda ve Borsaların katılımları ile Kalite Yönetim Sistemi, Akreditasyon, Stratejik planlama ve kıyaslama çalışması gerçekleştirildi.

Bafra Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreter Yardımcısı ve Akreditasyon Sorumlusu Ayhan Avcı tarafından gerçekleştirilen sunumda İSO 9001:2015 versiyonuna geçiş ve risk tabanlı proses yapısı, akreditasyon sisteminde yeni düzenlenmiş olan not sistemi ve stratejik plan konuları ele alınarak bu sistemlerin entegrasyonu anlatıldı.

Boyabat TSO olarak başta Bafra Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurul Başkan Yardımcısı Erkan Mustafa Tokur'a, Akreditasyon Kurul Üyeleri Yönetim Kurulu Üyesi İbrahim Süzen'e ve Meclis Kâtip üyesi Abdullah Bülbül'e ayrıca Bafra TSO Genel Sekreteri Talip Şahin'e ve eğitim içeriğini hazırlayan ve sunumunu yapan Genel Sekreter Yardımcısı ve Akreditasyon Sorumlusu Ayhan Avcı'ya ve tüm emeği geçenlere düzenlemiş oldukları organizasyon ve göstermiş oldukları misafirperverlik için çok teşekkür ederiz.



## TOBB'da Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi



TOBB tarafından düzenlenen Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi çalışmaları kapsamında, Akredite olan 11. Dönem Oda/Borsalar için 2017 yılı Kasım ve Aralık aylarında düzenlenecek Geliştirme Ziyaretleri öncesi 17-18 Ekim tarihlerinde TOBB İkiz Kulelerde yapılan "ISO 9001:2015 Yeni Versiyon Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi"ne katıldık.

11. Dönemde yer alan 38 Oda/Borsa ve 2 şubenin Genel Sekreter ve Akreditasyon Sorumlularının katıldığı eğitimde, ISO 9001 Standardının 2015 yılında revize edilen versiyonu hakkında bilgilendirme yapıldı. Mevcutta 9001:2008 versiyonunu kullandığımız ISO'nun yeni versiyonunda yapılan değişiklikleri ve geçiş için yapılması gerekenleri inceleme fırsatı bulduk.

Eğitimde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı gereklilikleri Akreditasyon Standardı beklentileri ile eşleştirilerek örnek uygulamalar gerçekleştirildi.

## Sinop OSB 2017 Yılı Ekonomik Toplantısı



Sinop OSB toplantı salonunda Vali Hasan İPEK başkanlığında gerçekleştirilen toplantıda, idare amirleri tarafından sunumlar yapıldı. Sektörel yatırım ve teşvik imkânları, kırsal kalkınma yatırımları, ilçemizin ekonomik sorunları ve çözüm önerileri masaya yatırıldı.

## İmalat sanayinin elektrik sözleşmeleri iptal edildi



Bölgemizin elektrik dağıtıcısı konumunda bulunan YEPAŞ imalat sanayi ile yaptığı sözleşmeleri tek taraflı olarak feshetti.

Odamızda, sektörde faaliyette bulunan firmalar ve Yepaş yetkilileri ile durum değerlendirmesi yapmak için bir araya geldik.





## Öğrencilere ayakkabı yardımı



2017-2018 eğitim öğretim yılı için 3 ilçemizde toplam 30 okulda ihtiyaç sahibi öğrencilerimize 1150 çift kışlık ayakkabı yardımı yapıldı. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından finanse edilen proje kapsamında Sosyal Sorumluluk ve Yardım Komisyonumuz tarafından tespit edilen öğrencilerimizin ayakkabıları okul görevlilerine teslim edildi.

## KÜSİ Projeleri kapsamında Odamıza ziyaret



Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri kapsamında Sinop Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Şükrü ÇELİK ile Sinop Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürü Feridun DELEN ilçemize geldiler. İmalat sanayine yapılan çeşitli ziyaretlerin ardından Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası'nı ziyaret eden Prof. Dr. Şükrü ÇELİK ve Feridun DELEN'i Başkan Süleyman MUTLU karşıladı. Üniversitenin bilgi

birikimlerinin sanayiye aktarılması amacıyla birlikte imalat sanayine ziyaretler gerçekleştirdiklerini belirten Feridun DELEN, yapılan ziyaretlerin önümüzdeki günlerde devam edeceğini aktardı.

Dekan Şükrü ÇELİK amaçlarının sanayi sektörünün katma değeri daha yüksek üretim modellerine yönelmesini sağlamak olduğunu belirterek, uzman eğitimcilerimizle birlikte geniş katılımlı ziyaret ve bilgi paylaşımlarının devam edeceğini bildirdi.

## İstihdam Şûrası ve Milli İstihdam Seferberliği Ödül Töreni



Boyabat Ticaret ve Sanayi Odası olarak 14 Aralık 2017 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'nde Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın himayelerinde düzenlenen "İstihdam Şûrası ve Milli İstihdam Seferberliği Ödül Töreni"ne Meclis Başkanı Zeki MOR, Yönetim Kurulu Başkanı Süleyman MUTLU, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları Nuri ERDEM ve Selver ÖZEN, Yönetim Kurulu Üyeleri Metin Gökmen, Hüseyin MOR, Ali İhsan Danacı ve Genel Sekreter Sıtkı MOR'dan oluşan sekiz kişilik bir grupla katılım sağladık.

## Öğrencilerin gezisine sponsor olduk



Sosyal Sorumluluk ve Yardım Projeleri kapsamında destek olduğumuz Abdurrahman Güneş İlköğretim Okulu 3. sınıf öğrencileri Kapadokya gezisinden döndüler. Ayaklarının tozuyla görüp öğrendiklerini bizlere anlatmak için hazırladıkları sunumla Yönetim Kurulu Toplantımıza katıldılar. Heyecan ve neşeleri gözlerinden okunan minikler hediye getirmeyi de unutmamışlar. Biz de kendilerine kitaplar hediye ettik.